

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим Советом
Протокол № 05
от «20» мая 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПЕРЕСДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ НА
ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности в образовательной организации, в том числе прием обучающихся, имеющих академическую задолженность, экзаменационной комиссией, а также устанавливает правила передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку (далее – Положение).

1.2. Положением разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБПОУ МО «Чеховский техникум» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации.

1.8. Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума / заместителем директора по учебной работе.

1.9. Повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам

1.10. Обучающийся вправе передать на последнем курсе обучения результаты промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам (модулям), практике образовательной программы на повышенную оценку.

2. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

2.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации учебный отдел образовательной организации составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается директором / заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

2.2. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

2.3. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату первой пересдачи (первой повторной промежуточной аттестации) дисциплины (модуля), практики в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья, получает зачетно-экзаменационный лист и обращается к заведующему отделением с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

2.5. Первая пересдача (первая повторная промежуточная аттестация) принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

2.6. Вторая пересдача (вторая повторная промежуточная аттестация) принимается экзаменационной комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности, у обучающихся, имеющих академическую задолженность по завершению первой повторной промежуточной аттестации. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

2.8. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех педагогических работников, за которыми закреплена дисциплина (модуль), практика, под председательством заведующего отделением.

3.3. Передача академической задолженности осуществляется в присутствии не менее трех членов экзаменационной комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.4. Результаты комиссионной передачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.5. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.6. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4. Правила передачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку

4.1. Для передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающийся на последнем курсе обучения обращается к заведующему отделением с личным заявлением, на основании которого издается приказ директора и обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

4.2. Решением заведующего отделением назначается педагогический работник для приема у обучающегося передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

4.3. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом передачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине сотрудником учебного отдела ставится отметка о передаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра передачи и реквизитов приказа.

4.4. Зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

4.5. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат передачи дисциплины (модуля), практики.